

**YOUR HÄND
FOR THE LAND.**

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
@BUNDESBAUBW.**

AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Mitarbeiter (w/m/d) kaufmännische Verwaltung



Staatliches Hochbauamt Stuttgart



Bewerbungsschluss: 28.09.2025



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 8 TV-L



Vollzeit oder Teilzeit

Das Staatliche Hochbauamt Stuttgart realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes – in Baden-Württemberg sowie auch im Ausland. Eingebunden in den leistungsstarken Bundesbau Baden-Württemberg mit rund 780 Mitarbeitenden betreuen wir zivile und militärische Baumaßnahmen. Wir arbeiten in interdisziplinären Teams aus jungen und erfahrenen Baufachleuten aller Sparten, als Bauherrenvertretung und Generalplanungsbüro.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Buchhalterische Begleitung von Baumaßnahmen mit SAP-gestütztem Buchhaltungsprogramm im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Mittelbewirtschaftung, Kreditoren- und Debitorenverwaltung, Budgetierungen und

Mittelbindungen, Abgleich der Baukonten sowie Rechnungslegung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Interesse an Zusammenarbeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung als Buchhalter/-in sowie Vorkenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Bereitschaft zu einer Sicherheitsüberprüfung nach Landessicherheitsüberprüfungsgesetz

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine moderne Verwaltung und gelebte Teamkultur
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe bis E 8, abhängig von den persönlichen Voraussetzungen
- Jährliche Sonderzahlung sowie die betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes



- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW, Deutschland-Ticket und JobBike BW
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, nahe Hauptbahnhof Stuttgart

KONTAKT

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Nicole Graner (Personalabteilung)

Tel. 0711 21802 904

E-Mail: bewerbung.hbas@vbv.bwl.de

Fachliche Fragen:

Herr Bartłomiej Röder (Abteilungsleiter Verwaltung)

Tel. 0711 21802 810

IHRE BEWERBUNG

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Senden Sie ihre Bewerbung bitte bis zum 28.09.2025

per E-Mail an: bewerbung.hbas@vbv.bwl.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Hinweise zum [Datenschutz](#).



[Zum Stellenangebot](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserer Karriereseite.

amtlich-was-bewegen.de