

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
BEIM STATISTISCHEN LANDESAMT BW.



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeitung Wahlstatistik (w/m/d) im Referat »Informationsdienste, Regionalstatistik, Wahlen«



Statistisches Landesamt BW



Bewerbungsschluss: 08.04.2025



E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW



Vollzeit, für die Dauer von einem Jahr

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Im Bereich der Wahlstatistiken arbeiten Sie bei der Ermittlung und Veröffentlichung der amtlichen Wahlergebnisse und der Durchführung der repräsentativen Wahlstatistik mit. Im Referat sind außerdem Auskunft- und Informationsdienste, die Regionalstatistik und die Erstellung von Karten sowie die Datenbanksysteme angesiedelt.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Sie sind mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung der Wahlstatistik der Landtagswahl 2026,
- Sie bereiten Grafiken sowie Tabellen für Veröffentlichungen zu den Wahlen vor,
- Sie sind an der Organisation und Durchführung der repräsentativen Wahlstatistik beteiligt.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Politik-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder Geografie,
- Sie verfügen über organisatorisches Geschick, Belastbarkeit, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität,
- Sie haben gründliche Kenntnisse der MS-Office-Programme. Eine Affinität zu DV-technischen Aufgaben ist von Vorteil.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient,

- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis),
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot,
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote,
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro,
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“.

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Doll (Personal)

Tel.: 0711 641-2883

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen

Herr Dr. Eisenreich (Fachbereich)

Tel.: 0711 641-2835

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **1825** bis zum **08.04.2025** über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Aus rechtlichen Gründen können nur Bewerber (w/m/d) berücksichtigt werden, die noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://www.amtlich-was-bewegen.de)