

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
BEI VERMÖGEN UND BAUBW.**



[vermoegenundbau-bw.de/karriere](http://vermoegenundbau-bw.de/karriere)

## **Sachbearbeiter (w/m/d) für das Immobilienmanagement**



Vermögen und Bau – Amt Heilbronn



Bewerbungsschluss: 22.02.2026



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 10 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / befr. bis 04.03.2027

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Heilbronn?

### **DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN**

- Sachbearbeitung im Bereich Grundstücksverwaltung, Grundstücksverkehr und Unterbringung von Landeseinrichtungen
- Vorbereitung und Durchführung von Naturschutzgrunderwerben
- Betreuung von Fiskalerbschaften, insbesondere Abwicklung von Nachlässen und Verkauf von Nachlassimmobilien

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allg. Finanzverwaltung, Public (Financial) Management, Rechtspflege, BWL oder vergleichbar.
- Selbstständigkeit, sorgfältiges und wirtschaftliches Handeln sowie Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen im Bereich des Immobilienmanagements sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit für digitales Arbeiten
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS**

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente



**Baden-Württemberg**  
Vermögen und Bau

- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket)

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Silvia Hamburger (Personalreferat)

Tel.: 07131/7478 048

Fachliche Fragen

Dr. Katrin Hancke (Abteilungsleitung 2)

Tel.: 07131 7478 042



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](http://amtlich-was-bewegen.de)

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 22.02.2026 unter Auswahl „Amt Heilbronn“ und der Kennziffer VBBW-Amt-HN-109-IMM in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:  
[www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)