

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Im Referat „Öffentliche Finanz- und Personalwirtschaft“ werden hauptsächlich Daten der öffentlichen Haushalte in Baden-Württemberg erfasst. Die Kenntnis relevanter Finanzdaten ist dabei notwendige Voraussetzung für eine sachliche Diskussion fast aller politischen Fragestellungen.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist im Referat

» **Öffentliche Finanz- und Personalwirtschaft** «

ein nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesG bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** zu besetzen.

Teamleitung Vierteljährliche kommunale Kassenstatistik, Realsteuervergleich und Hebesätze (w/m/d)

(Fachhochschul- oder vergleichbarer Bachelorabschluss)

Ihre Aufgaben

- Sie leiten ein Team mit derzeit 6 Mitarbeitenden,
- Arbeitsprozesse werden von Ihnen koordiniert und weiterentwickelt,
- Sie bereiten die Erhebungen konzeptionell vor,
- Sie klären rechtliche und fachspezifische Sachverhalte sowie schwierige Anfragen,
- Sie konzipieren und erstellen Veröffentlichungen und beantworten Datenanfragen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss als Bachelor of Laws – Allgemeine Finanzverwaltung oder Steuerverwaltung, Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Verwaltungswirt (FH) / Diplom Finanzwirt (FH) oder der Fachrichtungen Verwaltungs-, Politik-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften oder Geografie,
- Sie interessieren sich für finanzpolitische Themen und haben Freude am Umgang mit Zahlen,
- persönliches Engagement und organisatorisches Geschick gehören zu Ihren Stärken,
- Sie verfügen über soziale und kommunikative Kompetenzen und arbeiten gerne im Team,
- Sie bringen IT-Affinität mit und haben umfangreiche Erfahrung im Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets. Erfahrung mit einer Statistiksoftware sind von Vorteil.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW und JobBike BW,
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie ein eigenes Bistro,
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

Kennziffer 4424 bis zum 20.08.2024

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

Grundsätze

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Personalreferat

Frau Dr. Pflugmann-Hohlstein

Tel.: 0711/641-2760

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Frau Kirsche

Tel.: 0711/641-2494