

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN**  
**BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**



[AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE](https://www.amtlich-was-bewegen.de)

## SAP-Koordinator (w/m/d)



Vermögen und Bau – Betriebsleitung



Bewerbungsschluss: 22.02.2026



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 12 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team in der Betriebsleitung Stuttgart?

## DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Aufnahme, Bewertung und Koordination der Anforderungen aus den unterschiedlichen SAP-Modulen und Fachbereichen (z. B. Immobilienmanagement, Finanzwesen, Beschaffung)
- Priorisierung der Anforderungen gemeinsam mit den Fachbereichen
- Kommunikation und Abstimmung mit der vorgesetzten Behörde sowie Vertretung der Interessen von Vermögen und Bau

- Begleitung der Weiterentwicklung und Optimierung bestehender SAP-Prozesse
- Unterstützung beim Rollout neuer Funktionen und Module
- Enge Zusammenarbeit mit Fachanwendern, IT-Bereich und externen Partnern

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaft, Allgemeine Finanzverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit SAP-Modulen (z. B. RE-FX, FI, CO, PSM, VIM,)) ist von Vorteil.
- Grundlegendes Verständnis für Geschäftsprozesse in der Verwaltung, Immobilien- oder Facility Management ist von Vorteil
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um zwischen Fachbereichen und IT zu vermitteln
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Eigeninitiative

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Einstellung in einem Beamtenverhältnis des gehobenen Dienstes möglich
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Andrea Bonk (Personalreferat)

Tel.: 0711/6673 3821

Fachliche Fragen

Viktor Blank (Referat 15 Digitalisierung und Prozessmanagement)

Tel.: 0711/6673 3412

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 22.02.2026 unter Auswahl „Betriebsleitung“ und der Kennziffer VBBW-BL-004-SAP in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:  
[www.vermoegeundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegeundbau-bw.de/datenschutz)



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](http://amtlich-was-bewegen.de)