



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

Sie suchen eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die zugleich die Vorteile des öffentlichen Dienstes mit sich bringt?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Juristen (w/w/d)
Diplom-Juristen (m/w/d)
Juristen (univ.) (m/w/d)
Magister juris (m/w/d)

als Führungskräfte in der Sachgebietsleitung:

Unseren Sachgebietsleitungen obliegt die Leitung eines Sachgebiets unter fachlicher und personeller Führung von bis zu neun Mitarbeitenden. Innerhalb des Aufgabenspektrums arbeiten Sie eng mit den Referatsleitungen des Hauses zusammen und unterstützen inhaltlich wie auch organisatorisch verschiedene Projekte und Aufgabenstellungen.

Als Führungskraft ist es erforderlich, Einfühlungsvermögen, Entscheidungsstärke und Organisationsgeschick zu beweisen. Zu den fachlichen Anforderungen in den vielfältigen Rechtsgebieten, die mit unserer Aufgabenstellung verbunden sind, gehört die Bearbeitung von komplexen rechtlichen Fragestellungen. Unabdingbar ist ein guter Überblick über die jeweiligen Aufgabengebiete des Sachgebiets und den damit einhergehenden Rechtsgebieten.

Sie sind Berufseinsteiger mit den genannten Abschlüssen oder möchten vorerst ohne Führungsverantwortung starten?

Wir suchen ferner Sachbearbeiter ohne Führungsverantwortung in den Bereichen Widerspruchsbearbeitung, Gehaltspfändung, Abtretung, Aufrechnung und Insolvenzverfahren:

In der Sachbearbeitung verantworten Sie die selbständige Führung des themenbezogenen Schriftwechsels einschließlich der Erstellung von Bescheiden sowie der Fertigung unterschriftsreifer Entwürfe in Abstimmung mit den jeweiligen Vorgesetzten. Ebenso die Zusammenarbeit mit den an der

Erledigung der Fachaufgaben beteiligten Organisationseinheiten sowie Kommunikation mit den betroffenen Personen und der anwaltlichen Seite ist ein weiterer Aspekt des Aufgabenprofils.

Ihr Profil:

- Erfolgreich bestandene Erste juristische Prüfung
- Hohe analytische Kompetenz
- Lösungsorientiertes und effizientes Handeln
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft, Führungsaufgaben zu übernehmen
- Entscheidungsfreude und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick

Unser Angebot:

- Fundierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Rechtsbezug
- Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis mit dem Ziel der Verbeamtung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Interessante interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“ / „JobBike BW“
- Möglichkeit auf Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten im Betriebsrestaurant

Die Besetzung der Stellen erfolgt im Arbeitnehmerverhältnis als Angestellte/r im öffentlichen Dienst unter Anwendung des Tarifvertrags der Länder (TV-L). Bei entsprechender Bewährung besteht mittelfristig die Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten sowie - mit entsprechender Erfahrung in der Aufgabe - zur Telearbeit.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den folgenden Unterlagen unter Angabe der Kennziffer 111 vorzugsweise per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de oder in Papierform an das Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach:

- Ausführlicher Lebenslauf

- Zeugniskopie der Ersten juristischen Prüfung (mit Punktzahl)
- Kopie des Abiturzeugnisses
- ggf. Kopien weiterer Arbeitszeugnisse

Bei einer Bewerbung per Mail bitten wir die Dokumente in der oben angeführten Reihenfolge in einer PDF Datei zu übersenden.

Sollten Sie das Ergebnis des schriftlichen Teils der Ersten juristischen Prüfung bereits erhalten haben, können Sie uns Ihre Bewerbung auch vor der mündlichen Prüfung zukommen lassen.

Unsere Stellenanzeigen:

[https://lbv.landbw.de/
das-lbv/karriere/
stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote)



Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtenengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Bornemann (0711 3426-2385) oder Herr Steinmetz (0711 3426-2994).