



Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Freiburg?

Wir suchen Unterstützung:

Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Büromanagement oder Bewerber mit vergleichbarem Abschluss (w/m/d)

für den Bereich Organisation und Personal

unbefristet in Vollzeit. Dienstsitz ist **Freiburg**.

Zum Aufgabengebiet gehören unter anderem allgemeine Tätigkeiten im Organisationsbereich wie z.B. die Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial, die Ausgabe von Arbeitsschutzkleidung, Führung der Inventarlisten und Überwachung des Sachhaushalts. Des Weiteren im Personalbereich die Organisation von Bewerbungsgesprächen und Erstellen von Arbeitszeugnissen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt soziale Kompetenz, eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Belastungsfähigkeit in Stresssituationen und Organisationsgeschick. Weiterhin sind umfassende Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen Voraussetzung. Eine mehrjährige Erfahrung im öffentlichen Dienst wäre von Vorteil.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis des mittleren nichttechnischen Dienstes möglich.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Rennebeck, Tel.: 0761/5928-3132, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 05.07.2024 unter Auswahl „Amt Freiburg“ und der Kennziffer VBBW-Amt-FR-028 in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen bzw. an das Amt Freiburg, Personalreferat, Mozartstraße 58 in 79104 Freiburg senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

**Wir bauen Baden-Württemberg.
Bauen Sie mit.**

