

BAU HIER WAS AUF.



**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
BEIM BUNDESBAU.**

AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeiter (w/m/d) für das Vergabewesen



Staatliches Hochbauamt Freiburg



Bewerbungsschluss: 22.06.2025



Bis Entgeltgruppe 11 TV-L



Vollzeit / Teilzeit

Das Staatliche Hochbauamt Freiburg realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes – in Baden-Württemberg und auch im Ausland. Eingebunden in den leistungsstarken Bundesbau Baden-Württemberg mit rund 780 Mitarbeitenden nehmen wir die Bauherrenfunktion für zivile und militärische Baumaßnahmen wahr.

Wir arbeiten in interdisziplinären Teams aus jungen und erfahrenen Fachkräften aus den Bereichen Architektur, Bauingenieurwesen, Technik und Verwaltung.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Beratung der hausinternen Fachseite bezüglich der Vergabeverfahren für Bau- und Planungsleistungen
- Überprüfen der Leistungsverzeichnisse auf formale Richtigkeit und Schlüssigkeit vor Veröffentlichung

- Veröffentlichung der nationalen und EU-weiten Vergaben über die zentrale Vergabepattform
- Vorprüfung der Angebote
- Prüfung des Vergabevorschlags vor Zuschlagserteilung
- Generieren von Aufträgen, Nachträgen sowie Einzelaufträgen aus Rahmenverträgen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium zum Bachelor der Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Studium zum Bachelor der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen
- Möglichst Berufserfahrung
- Teamfähigkeit und Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit anderen Fachdisziplinen
- Aufgeschlossenheit gegenüber den spezifischen Verfahren in einer Bauverwaltung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu einer Sicherheitsüberprüfung nach Landessicherheitsüberprüfungsgesetz



DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit betrieblicher Altersvorsorge, je nach Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe E 11
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist auch eine Übernahme im Beamtenverhältnis möglich
- Eine zukunftsichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Individuelles Onboarding, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Chancengleichheit/Vielfalt/Diversität
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Zugang zu den Angeboten der Wohnungsfürsorge des Bundes (BlmA)

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess und fachliche Fragen

Herr Gaschick (Abteilungsleiter)

Tel.: 0761 3195-351

E-Mail: bewerbung.hbafr@vbw.bwl.de

IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung (alle Unterlagen gesammelt in einer PDF-Datei mit max. 20 MB) senden Sie uns bitte bis zum 22.06.2025 per Mail an bewerbung.hbafr@vbw.bwl.de zu.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: [Hinweise zum Datenschutz](#)



[Zum Stellenangebot](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de