

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**

vermoegenundbau-bw.de/karriere

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)



Vermögen und Bau – Amt Schwäbisch Gmünd



Bewerbungsschluss: 05.05.2025



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 8 TV-L



Vollzeit / Teilzeit befristet bis 12.05.2026

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Schwäbisch Gmünd?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Unterstützung der Fachabteilungen des Amtes bei der Einleitung von Vergabeverfahren zur Beauftragung von freiberuflichen Dienstleistungen nach Rift/VgV sowie Mitarbeit bei der Ausschreibung und Beauftragung von Bau- und Lieferleistungen
- Überprüfung der Angaben und Unterlagen zum Vergabeverfahren auf Einhaltung der vergaberechtlichen Regelungen
- Erstellen der Vergabeunterlagen
- Durchführung der Vergabeverfahren

- Auftragserteilung einschließlich Vertragsfortschreibungen
- Beratung der Fachabteilungen in vergaberechtlichen Fragen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) oder vergleichbare Abschlüsse oder Mitarbeiter (w/m/d) im mittleren nichttechnischen Dienst
- Gewissenhaftes und eigenständiges Handeln, Sorgfältigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Praktische Erfahrungen in der Vergabesachbearbeitung sowie der Umgang mit den Programmen SAP, ITWO und AI Manager sind erwünscht
- Zielorientierte und engagierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente

- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Christine Stübler (Personalreferat)

Tel.: 07171/602-4111

Fachliche Fragen

Sven Gerkemeyer (Abteilungsleitung Allg. Organisation, Personal, Haushalt)

Tel.: 07171/602-4100

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 05.05.2025 unter Auswahl „Amt Schwäbisch Gmünd“ und der Kennziffer VBBW-Amt-SGD-061-BV in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:
www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de