

WAS PLANST DU IN ZUKUNFT?

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
@BUNDESBAUBW.**

AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeiter (w/m/d) für das Aufgabengebiet Personal und Ausbildung



Bundesbau Baden-Württemberg,
Betriebsleitung Freiburg



Bewerbungsschluss: 07.11.2025



Bezahlung nach TV-L oder bis
Besoldungsgruppe A 13



Vollzeit oder Teilzeit

Der Bundesbau Baden-Württemberg plant und realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes – in Baden-Württemberg, Berlin und im Ausland. Rund 780 Mitarbeitende engagieren sich bei uns in den Bereichen Architektur, Ingenieurwesen, Technik und Verwaltung. Die Betriebsleitung in Freiburg führt den Landesbetrieb, steuert die Arbeit von sechs Staatlichen Hochbauämtern und übernimmt Beratungsleistungen und Sonderaufgaben.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

Im Hinblick auf die Bedeutung des Aufgabengebiets Personal und Ausbildung als zentrale Dienstleistungs- und Serviceabteilung erfordert dieser Dienstposten strukturiertes Arbeiten, selbständiges und

eigenverantwortliches Handeln sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Im Detail nehmen Sie folgende Aufgaben wahr:

- Bearbeitung von arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Personalgewinnung und -auswahl
- Beratung und Zusammenarbeit mit den Staatlichen Hochbauämtern in personal- und ausbildungsrechtlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartner für Dienst- und Arbeitsunfälle
- Ansprechpartner für das EDV-Programm DIPSY, Zeitwirtschaft und Schwerbehindertenrecht
- Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, der Beauftragten für Chancengleichheit und der Schwerbehindertenvertretung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Innenverwaltung (Dipl. Finanz- oder Verwaltungswirt (FH)), Bachelor of Laws der Fachrichtung Public Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Möglichst Berufserfahrung im Bereich Personalarbeit
- Diskretion und Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine moderne Verwaltung und gelebte Teamkultur
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und umfangreiche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW, Deutschland-Ticket und JobBike BW
- Übernahme im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen

KONTAKT

Sie haben Fragen?

Frau Sophia Neumaier (Personalreferentin)

Tel. 0761 59533 120

IHRE BEWERBUNG

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.11.2025 per

E-Mail an: bewerbung.bundesbau@vbv.bwl.de.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Hinweise zum [Datenschutz](#).



[Zum Stellenangebot](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserer Karriereseite.

amtlich-was-bewegen.de