

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Das Landeszentrum für Datenverarbeitung der Oberfinanzdirektion Karlsruhe sucht ab sofort am Standort **Freiburg** in Teilzeit zu 50% einen

Mitarbeiter im Gebäudemanagement (w/m/d)

Das Landeszentrum für Datenverarbeitung (LZfD) der Oberfinanzdirektion Karlsruhe ist das Steuerrechenzentrum und der zentrale IT-Dienstleister für die Finanzverwaltung in Baden-Württemberg. Mit über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erbringt das LZfD an den Standorten Karlsruhe, Stuttgart und Freiburg umfassende IT-Dienstleistungen von der Softwareentwicklung über das Scannen der Steuererklärungen, die Steuerberechnung bis hin zum Drucken der Bescheide und die technische Betreuung aller Finanzämter in Baden-Württemberg. Darüber hinaus agiert das LZfD auch als IT-Dienstleister für andere Behörden in Baden-Württemberg und weitere Bundesländer.

Ihre Aufgaben sind

- Einlasskontrolle und Besuchermanagement
- Erstellung von Checklisten sowie Servicetickets im IT-Servicemanagementtool bei Personalzu- und -abgängen.
- Gebäudemanagement für alle Standorte des LZfD
- Betreuung der technischen Ausstattung der Besprechungsräume
- Erstellung von ID-Ausweisen
- Unterstützung bei allen sonstigen Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit

- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (mindestens B2 des GER)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Lernbereitschaft
- Zustimmung zu einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Rufbereitschaft

Das dürfen Sie erwarten

- Langfristig sichere Arbeitsplätze
- Bezuschusstes Jobticket BW
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildung innerhalb der Arbeitszeiten
- Flexible Arbeitszeiten/Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfassende und strukturierte Einarbeitung in das künftige Aufgabengebiet
- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Befähigung und entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert, außerdem wird darauf hingewiesen, dass Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar sind.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sodoli (Tel.: 0721/7215-2601) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail als PDF-Dokument bis spätestens 16.07.2024 an:

Oberfinanzdirektion Karlsruhe
Frau Hofmann
Aktenzeichen OFDOPH14-P 2130-28
Postfach 100265
76232 Karlsruhe
E-Mail: einstellung.tarif@ofdka.bwl.de

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert und berücksichtigt. Sonstige Datei-Formate, wie z. B. WORD oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht.

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und § 3 Abs. 6 TV-L zu Zwecken des Bewerberverfahrens verwendet.

