

FÜR MORGEN PLANEN.

Ihre Zukunft beim Bundesbau Baden-Württemberg

Mitarbeiter (m/w/d) für das Dokumentenmanagement

Staatliches Hochbauamt Stuttgart | Dienort Stuttgart | Vollzeit und Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Betreuung des elektronischen Dokumentensystems
- systematische Zuordnung des elektronischen Postein- und Postausgangs
- Vertretung der Administration der elektronischen Dokumentenverwaltung
- Ansprechpartner:in zum Dokumentenverwaltungsprogramm für die Mitarbeitenden des Amtes
- Unterstützung bei Organisationsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Organisations- und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Dokumentenmanagement sind von Vorteil

Unser Angebot

- eine moderne Verwaltung und gelebte Teamkultur
- individuelle Entwicklungsperspektiven und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sicheres Arbeitsverhältnis mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten
- Bezahlung bis EG 5 TV-L (je nach beruflicher Qualifikation) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis des mittleren Dienstes möglich
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Job-Ticket BW
- berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Chancengleichheitsgesetz Baden-Württemberg
- schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt

Über uns

Das Staatliche Hochbauamt Stuttgart realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes – in Baden-Württemberg sowie auch im Ausland. Eingebunden in den leistungsstarken Bundesbau Baden-Württemberg mit 780 Mitarbeitenden betreuen wir zivile und militärische Baumaßnahmen. Wir arbeiten in interdisziplinären Teams aus jungen und erfahrenen Baufachleuten aller Sparten, als Bauherrenvertretung und Generalplanungsbüro.



Baden-Württemberg

BUNDESBAU

FÜR MORGEN PLANEN.

Ihre Zukunft beim Bundesbau Baden-Württemberg

Kontakt

Frau Nicole Graner | Telefon 0711 21802-904 | bewerbung.hbas@vbv.bwl.de

Staatliches Hochbauamt Stuttgart | Personalreferat | Ossietzkystraße 3 | 70174 Stuttgart

Bewerbungsschluss

07.07.2024

www.bundesbau-bw.de/karriere

[Hinweise zum Datenschutz](#)



Baden-Württemberg

BUNDESBAU