

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
ALS VOLLJURIST/IN.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Volljurist (w/m/d)

-  Steuerverwaltung Baden-Württemberg
-  Ganzjähriger Einstieg möglich
-  ab Besoldungsgruppe A 13
-  Vollzeit / Teilzeit

Wir sind rund 16.000 Kolleginnen und Kollegen an 65 Finanzämtern. Wir übernehmen täglich die Verantwortung für unser Gemeinwohl in Baden-Württemberg. Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem modernen und zukunftssicheren Umfeld.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Einsatz als **Führungskraft**
- Zunächst Einsatz in der Sachgebietsleitung in einem der landesweit 65 Finanzämter
- Nach der Einführung stehen Ihnen verschiedene Tätigkeitsbereiche offen, wie zum Beispiel:
 - Sachgebietsleitung im Innen- oder Außendienst, zum Beispiel bei der

Betriebsprüfung, Steuerfahndung oder Rechtsbehelfsstelle,

- Leitung eines Finanzamts
- leitende Funktionen im Finanzministerium oder in der Oberfinanzdirektion

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erste juristische Prüfung und zweite juristische Staatsprüfung mit jeweils mindestens befriedigendem Ergebnis
- Interesse an Führungsaufgaben sowie steuerrechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Teamfähigkeit, hohe analytische Kompetenz sowie lösungsorientiertes und effizientes Handeln
- Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfreude und ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich mit vielschichtigen Problemstellungen auseinanderzusetzen und Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln sowie ein hohes Maß an Überblick, Selbständigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie starten bei einer Verbeamtung grundsätzlich in der Besoldungsgruppe A 13. Von dort aus stehen Ihnen zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten offen
- Teilnahme am Assessmentcenter
- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Ein **einjähriges Traineeprogramm** bei voller Bezahlung und steuerrechtliche Fortbildungen an der Bundesfinanzakademie
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote

DAS BENÖTIGEN WIR VON IHNEN

- Einen ausführlichen Lebenslauf
- Kopien des Abiturzeugnisses, der beiden juristischen Staatsprüfungen, der Stationszeugnisse sowie ggf. weiterer Arbeitszeugnisse
- Angaben, wo die Referendarakten geführt werden und die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in diese Akten

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess:

Sabrina Müller-Igel (Referentin Personalabteilung)

Tel.: 0721 926 2710

E-Mail: Sabrina.Mueller-Igel@ofd.bwl.de

Holger Junker (Fachreferent Personalabteilung)

Tel.: 0721 926 2281

E-Mail: Holger.Junker@ofd.bwl.de

Brigitte Steffan (Fachreferentin Personalabteilung)

Tel.: 0721 926 2436

E-Mail: Brigitte.Steffan@ofd.bwl.de

IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail an:

Einstellung.HoehererDienst@ofd.bwl.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Hinweise zum Datenschutz](#)



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de