

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**



[AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE](https://www.amtlich-was-bewegen.de)

## Sachbearbeitung (w/m/d) für den Bereich Vergabe- und Vertragswesen



Vermögen und Bau – Universitätsbauamt Stuttgart und Hohenheim



Bewerbungsschluss: 15.06.2025



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 10 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Universitätsbauamt Stuttgart und Hohenheim?

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- EDV basierte Einleitung, Betreuung und Durchführung von Vergabeverfahren zur Beauftragung von Bau- und Lieferleistungen sowie gewerblichen und freiberuflichen Dienstleistungen
- Beratung interner und externer Projektbeteiligter in vergabe- und vertragsrechtlichen Fragen
- Überprüfung von Angaben und Unterlagen auf Einhaltung vergaberechtlicher Regelungen

- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei rechtlichen Fragen zur Vertragsabwicklung, Nachtragsverhandlungen und Leistungsstörungen
- Mitwirkung bei hausinternen Fortbildungen

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung:
  - Allgemeine Finanzverwaltung
  - Public Management
  - Architektur, HLSK, Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Facility Management, Bauingenieurwesen oder vergleichbar
- Oder
- Abgeschlossene Ausbildung als Techniker
- Dienstleistungsbereitschaft, zielorientierte und engagierte Arbeitsweise, Selbständigkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber der Bauverwaltung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse in Outlook, Word, Power-Point, Excel oder vergleichbarer Software und Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in zusätzliche EDV-Systeme

- Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in europäisches und nationales Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, VgV, GWB, HOAI etc.)

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftsichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Nina Haase-Plautz (Personalreferat)

Tel.: 0711/90128-181

Fachliche Fragen

Domenico Larosa (Abteilungsleitung)

Tel.:0711/90128-111

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 15.06.2025 unter Auswahl „Stuttgart-Hohenheim“ und der Kennziffer VBBW-UBA-002 in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

[www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](http://amtlich-was-bewegen.de)